

MİLLİ PİYANGO İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SİGORTA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı İdarenin sigorta işlemlerine ait usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge İdarenin Merkez ve Taşra birimlerini kapsar.

Tanımlar

MADDE 3- (Yürürlükten kaldırılmıştır. Y.K.K.:24.10.2002/143)

İdare: Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğünü

Genel Müdür: Milli Piyango İdaresi Genel Müdürünü,

Harici Sigorta: Sigorta şirketlerine yaptırılan sigorta işlemini,

Dahili Sigorta: İdarenin bünyesinde ayıracağı sigorta fonu karşılığı ile her türlü riski güvence altına almak için yapılan sigortalamayı,

Bilet: İdarece çıkartılan piyango, hemen kazan ve diğer şans oyunlarına ait biletleri,

Sarf malzemesi: **(İlave edilen tanım, Y.K.K.:24.10.2002/143)** Sayısal oyunlarla ilgili rulo, kupon ve şeritleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Harici Sigorta

MADDE 4- (Değiştirilen Madde, Y.K.K.:24.10.2002/143)

Harici sigorta, yurt dışından satın alınan taşınırın nakliye, montaj ve gerektiğinde ön depolama sigortalarının, sayısal oyunlarla ilgili donanımların sigortalarının, taşıtların kasko ve trafik sigortaları ile yasal zorunluluk taşıyan sigortaların, abonman mukavelesi veya poliçe hükümleri uyarınca sigorta şirketlerine yaptırılmasıdır. Yaptırılacak sigortanın usul ve esasları, abonman mukavelesinde veya sigorta poliçesinde belirtilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dahili Sigorta

MADDE 5- (Değiştirilen Madde, Y.K.K.: 24.10.2002/143)

Dahili sigorta, İdarenin mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan bütün taşınır ve taşınmaz ile bilet, kupon ve sarf malzemelerinin her türlü riske karşı dahili sigorta ile güvence altına alınmasıdır.

Dahili sigortanın başlaması

MADDE 6- Herhangi bir taşınır veya taşınmaz ile biletler (**Eklenen ibare, Y.K.K.:24.10.2002/143**) ve sarf malzemelerinin İdare'nin tasarrufuna girdiği andan itibaren hiçbir bildirim veya şekil şartına bağlı olmaksızın, dahili sigorta ile güvence altına alınmış sayılır. Harici sigortadaki taşınır, abonman mukavelesi veya sigorta poliçesi şartları uyarınca, harici sigorta bittiği anda dahili sigorta ile güvence altına alınmış sayılır.

Dahili sigorta istisnası

MADDE 7- Yurtiçi taşımada özellikleri sebebi ile riski fazla olabilecek taşınır mallar (**Kaldırılan ibare, Y.K.K.: 24.10.2002/143**) ve önem arz eden taşınmaz mallar, Genel Müdür'ün onayı ile harici sigorta ile güvence altına alınabilir.

Dahili sigortaya esas olacak değer

MADDE 8- Dahili sigortaya esas olacak değer, taşınır veya taşınmaz malların henüz muhasebe kayıtlarına geçilmemişse fatura değeridir.

Muhasebe kayıtlarına geçilmiş taşınır ve taşınmaz malların dahili sigortaya esas olacak değeri, muhasebede kayıtlı değeri yanısıra, emsal bedel ve rayiç bedel kıstasları da dikkate alınarak hesaplanır. İdare, dahili sigortaya esas olacak değer belirlenmesinde Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre, yeniden değerlendirme de yapabilir.

(Son fıkra yürürlükten kaldırılmıştır. Y.K.K.:24.10.2002/143)

Dahili sigorta ilk tesis fonu ve fona ayrılacak yıllık tutar (Değiştirilen Madde Başlığı Y.K.K.: 24.10.2002/143)

MADDE 9- Dahili sigorta karşılığı olarak öz kaynaklardan 200.000.000 TL. Fona karşılık olarak İdare bütçesinden ayrılır. Dahili sigorta hasarları bu fondan karşılanır.

(Değiştirilen 2 nci fıkra, Y.K.K.:24.10.2002/143) Fon karşılığına her yıl eklenecek tutar, Vergi Usul Kanunu uyarınca belirlenen yeniden değerlendirme katsayısı, birikmiş fon tutarına uygulanarak bulunur.

(Eklenen fıkra, Y.K.K.: 24.10.2002/143) Sabit kıymetlerde önemli artışlar olması halinde Yönetim Kurulu, Fonun gerekli miktarda artırılmasına yetkilidir.

Hasarın bildirilmesi

MADDE 10- Dahili sigorta ile güvence altına alınan taşınır veya taşınmazda hasar meydana gelmesi halinde, hasarla ilgili bilgi ve belgeler ilgili birimce İdari İşler Dairesi Başkanlığı'na gönderilir.

Hasar raporu

MADDE 11- Hasar raporunda;

- Taşınır veya taşınmazın cinsi, miktarı,
- Taşınır veya taşınmazın değeri,
- Hasarın meydana geliş sebepleri,
- Hasarlı taşınır veya taşınmazdaki değer kayıpları ve tamir masrafları,
- Hasarlı taşınır veya taşınmazdan yararlanılıp yararlanılamayacağı, hususlarının bulunması gerekir.

Hasarın dahili fondan karşılanması

MADDE 12- Hasarla ilgili bilgi ve belgelerin İdari İşler Dairesi Başkanlığına gelmesini takiben, detaylı rapor hazırlanır ve belgeler tamamlanarak durum, hasar bedelinin fondan karşılanmasını temin için Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına gönderilir. Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'nca gerekli kontrol yapılarak, Genel Müdürlük onayı ile hasar bedelinin fondan karşılanması sağlanır.

Hasarda kusur ve ihmalin bulunması

MADDE 13- Hasarda İdare personelinin kusur ve ihmalinin bulunması, halinde, sorumlular hakkında gerekli mevzuat hükümleri uygulanır. Kusuru ve ihmali bulunan personelden alınacak tazminatlar dahili fona gelir kaydolunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Geçici Hükümler

GEÇİCİ MADDE 1- Kurumun mevcut taşınır ve taşınmazı bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte dahili sigorta ile güvence altına alınmış sayılır. Bu nedenle de 1988 yılı İdare bütçesinden dahili sigorta fonuna karşılık olmak üzere genel giderler kısmına Dahili Fon karşılığı adıyla madde açılarak gerekli ödenek ayrılır.

GEÇİCİ MADDE 2- Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce bu yönergenin hükümleri uyarınca dahili sigorta kapsamına girin hasarlarda dahili fondan karşılanır.

GEÇİCİ MADDE 3- (Eklenen Geçici Madde, Y.K.K.: 24.10.2002/143) Dahili Sigorta Fonuna 50.000.000.000 TL. eklenmiştir.

Yürürlük

MADDE 14- (Değiştirilen Madde, Y.K.K.:24.10.2002/143)

Bu Yönerge, İdare Yönetim Kurulunca kabul edildiği tarihi izleyen aybaşında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- Bu Yönerge hükümlerini Genel Müdür yürütür.